

立正大学同窓会支部・学部助成金申請について

令和6年7月30日

下記内容につきまして、ご一読いただき、申請書類をご提出ください。

1. 助成金額

令和6年度立正大学同窓会支部助成金一覧・令和6年度立正大学同窓会学部助成金一覧より該当金額を申請ください。

2. 提出書類

同封の申請書類一式をご利用いただくか、立正大学校友会ホームページから申請書フォーマットをダウンロードしご利用ください。

【立正大学校友会ホームページアドレス】

<https://alumin-rissho.jp/alumni/dousoukai/activity/>

校友会ホームページのトップページの下段にございます「同窓会の活動／助成金」ページより申請書類をダウンロードいただけます。

3. 助成金申請書類

該当書類全てをご提出ください。

①様式 1-1 支部用：令和6年度立正大学同窓会助成金申請書

様式 1-2 学部用：令和6年度立正大学同窓会助成金申請書

* 支部・学部におきまして異なっておりますので、ご注意頂き、該当の様式にて申請ください。

②様式 2-1 共通：令和5年度立正大学同窓会事業報告・収支決算報告

様式 2-2 支部用：令和5年度立正大学同窓会活動報告（活動計画案に対する実施報告を記入ください）

様式 2-3 学部用：令和5年度立正大学同窓会活動報告（活動計画案に対する実施報告を記入ください）

③共 通：令和5年度立正大学同窓会助成金使途科目別領収書貼付用紙

助成金支出金額に対する領収書（原本またはコピーのどちらでも可）をお送りください。

領収書原本をお送り頂きました場合には、提出書類確認後にご返送致します。

④様式 3-1 共 通：令和6年度立正大学同窓会事業計画案・収支予算書案

様式 3-2 支部用：令和6年度立正大学同窓会活動計画案

様式 3-3 学部用：令和6年度立正大学同窓会活動計画案

⑤各支部・学部同窓会にて作成の会則（A4サイズにて添付ください。書式は自由です）

⑥様式 4 共 通：役員名簿

助成金申請時点での役員一覧をご提出ください。

役員の変更がある場合には、その都度「役員変更届」をご提出ください。

代議員（理事含む）の変更には、事前に学長室校友課へご連絡ください。理事会・代議員会での審議事項となります。

⑦支部総会・学部総会・研修会等開催および報告について

【開催案内について】

支部総会・学部総会・研修会等開催案内を学長室校友課へお送りください。随時会報、SNS、ホームページ等へ掲載をさせていただきます。

【開催報告について】

支部総会・学部総会・研修会等開催終了後に開催の様子とお写真を学長室校友課へお送りください。
随時会報、SNS、ホームページ等へ掲載をさせていただきます。

4. 申請方法・受付期間・助成金交付について

①申請方法・提出先

【郵送の場合】

〒141-8602 東京都品川区大崎 4-2-16

【Email の場合】

alu@ris.ac.jp

上記どちらの場合でも、立正大学学長室校友課宛にお送りください。

提出に必要な書類全てを添付ください。

②受付期間 : 令和6年8月1日（木）～ 令和6年12月27日（金）

③助成金交付 : 関係書類受領後、収支を確認しご指定の口座へお振込みを致します。
各支部学部同窓会の口座につきましては、個人名義の口座ではなく、支部・学部同窓会
名で口座の開設をお願い申し上げます。

④その他 : 今年度より、お振込み日を月1回とさせていただきます。基本的にはご提出頂きました月の
末日にお振込み予定でございますが、ご提出頂く時期によっては翌月のお振込みとなる
場合がございます。ご了承賜りますようお願い申し上げます。

5. 問い合わせ先 : 立正大学学長室校友課
TEL:03-3493-6673 FAX:03-3493-9068 Email:alu@ris.ac.jp

以上